

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного учредителя
от «20» марта 2018 года
Генеральный директор
ООО «НПО РуМед»
Е.Е.Аладьева



М.П.

УСТАВ
Медицинского частного учреждения
«Нефросовет-Москва»

РОССИЯ
г. Москва
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Медицинское частное учреждение «Нефросовет-Москва»**, именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Частного учреждения:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – **Медицинское частное учреждение «Нефросовет-Москва»**;
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **Нефросовет-Москва**.
- 1.3. Местом нахождения Частного учреждения является: **121170, Москва, ул. Кульнева, дом 3, стр. 1, помещение V, комната 36**;
- 1.4. Учредителем Частного учреждения является:
 - 1.4.1. **Общество с ограниченной ответственностью «НПО РуМед» (ОГРН 1097746653146, дата присвоения 26.10.2009, ИНН 7730616814)**
- 1.5. Частное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – частное учреждение. Частное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.
- 1.12. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.13. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности Частного учреждения является содействие развитию медицинских технологий, оказание медицинской помощи, услуг больным хронической почечной недостаточностью с применением новейших информационных компьютерных технологий, современного медицинского оборудования и программно-аппаратных комплексов.
- 2.2. Частное учреждение действует как медицинская организация (учреждение) частной системы здравоохранения, осуществляющая деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, направленную на повышения уровня и качества оказания медицинской помощи населению.
- 2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:
 - 2.3.1. медицинская деятельность, оказание медицинской помощи, а именно - оказание услуг больным, страдающим заболеваниями нефрологического профиля;

- 2.3.2. внедрение в практику лечения больных нефрологического профиля новейших технологий, в том числе технологий компьютерного программно-информационного обеспечения (далее – программно-информационное обеспечение) в сфере медицинской деятельности, как важнейших условий современной деятельности медицинских учреждений и системы здравоохранения в целом;
- 2.3.3. содействие в обеспечении и обеспечение медицинских организаций и учреждений высокотехнологичным медицинским оборудованием, медицинской техникой и новейшими компьютерными программно-информационными комплексами, а также расходными материалами на любых законных основаниях, в том числе по договорам поставки;
- 2.3.4. содействие развитию международного сотрудничества в области медицины, совершенствования медицинской техники и программно-информационного обеспечения медицинских технологий;
- 2.3.5. организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в том числе и международного уровня, по тематике Частного учреждения;
- 2.3.6. участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ по тематике Частного учреждения;
- 2.3.7. организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями;
- 2.3.8. организация международного обмена работников Частного учреждения;
- 2.3.9. проведение клинических испытаний медицинских изделий.

3. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Частное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 3.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.
- 3.4. Частному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Частного учреждения используются только для реализации уставных целей.
- 3.5. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:
 - 3.5.1. Единовременные поступления от Учредителя на осуществление уставной деятельности Частного учреждения, осуществляемые в порядке и на условиях, определяемых Учредителем;
 - 3.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3.5.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 3.5.4. доходы, получаемые от собственности Учредителя и Частного учреждения;
 - 3.5.5. другие, не запрещенные законом поступления.

- 3.6. Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных медицинских услуг в соответствии с выданными Частному учреждению лицензиями на медицинскую деятельность, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 3.7. Частное учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.
- 3.8. Частное учреждение имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.
- 3.9. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.
- 3.10. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Частное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 3.11. Частное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.
- 3.12. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

4. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Высшим органом управления Частного учреждения является Учредитель.
- 4.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Частного учреждения относится:
 - 4.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
 - 4.2.3. принятие решения об участии Частного учреждения в других юридических лицах;
 - 4.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
 - 4.2.5. формирование органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4.2.6. принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения;
 - 4.2.7. принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 4.2.8. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Частного учреждения;
 - 4.2.9. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 4.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 4.2.11. создание филиалов и открытие представительств;

- 4.2.12. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 4.2.13. принятие решения о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью в порядке, установленном законом для совершения таких сделок.
- 4.3. Решения по всем вопросам, принимаются единолично Учредителем.

5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Единоличным исполнительным органом управления является Генеральный директор.
- 5.2. Генеральный директор Частного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Частного учреждения и решениями высшего органа управления.
- 5.3. Генеральный директор Частного учреждения избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 5.4. Генеральный директор Частного учреждения подотчетен высшему органу управления Частного учреждения.
- 5.5. Договор между Частным учреждением и Генеральным директором, подписывается от имени Частного учреждения Учредителем.
- 5.6. Генеральный директор Частного учреждения имеет следующие права и обязанности:
 - 5.6.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 5.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;
 - 5.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Частного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 5.6.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;
 - 5.6.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 5.6.6. осуществляет международные связи;
 - 5.6.7. назначает руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;
 - 5.6.8. утверждает Главного бухгалтера;
 - 5.6.9. обеспечивает выполнение планов деятельности Частного учреждения;
 - 5.6.10. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 5.6.11. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 5.6.12. представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Частного учреждения;
 - 5.6.13. утверждает положения о филиале или представительстве;
 - 5.6.14. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов Частного Учреждения.
- 5.7. Порядок деятельности Генерального директора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Генеральным директором.
- 5.8. Генеральный директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

- 6.1. Частное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Частного учреждения.
- 6.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Частного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их

создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Частное учреждение осуществляет международное сотрудничество в области подготовки высококвалифицированных специалистов, разработке приоритетных направлений медицинской науки, оказанию высококвалифицированной медицинской помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Обучение граждан иностранных государств в Частном учреждении, научно-исследовательская работа и стажировка работников Частного учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 8.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Филиалом Частного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Частного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 8.3. Представительством Частного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Частного учреждения, представляет интересы Частного учреждения и осуществляет их защиту.
- 8.4. Филиал и представительство Частного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданных их Частным учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Частного учреждения.
- 8.5. Руководители филиала и представительства назначаются Частным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Частным учреждением.
- 8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Частного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Частное учреждение.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 9.2. При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.3. Реорганизация Частного учреждения осуществляется по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. При реорганизации Частного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 9.5. Ликвидация Частного учреждения может осуществляться:
 - 9.5.1. по решению высшего органа управления Частного учреждения;
 - 9.5.2. по решению суда.
- 9.6. Частное учреждение может быть ликвидировано, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.7. Высший орган управления Частного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Частного учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и

устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Частного учреждения.

- 9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Частного учреждения выступает в суде.
- 9.9. При ликвидации Частного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на Уставные цели.
- 9.10. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения Уполномоченным органом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.11. При реорганизации Частного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Частного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Частного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
7 (*Семь*) листов

Генеральный директор ООО «НПО РумМед»
Единственный учредитель Медицинского частного
учреждения «Нефросовет-Москва»
/ Агадьева Е. Е.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24 АПР 2018

Решение о государственной регистрации
Медицинского частного учреждения «Нефросовет-Москва»
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве 24 апреля 2018 г. (учетный
номер 7714042989).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 08 мая 2018 г. за
основным государственным регистрационным номером
1187700008110.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемь листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«17» мая 2018 г.

